

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Организации производства и инновационной деятельности



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
протокол от 19.05.2025 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Инновационный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра организации производства и инновационной деятельности Мокрушин А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Организации производства и инновационной деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Бершицкий Ю.И.	Согласовано	28.04.2025, № 11
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	12.05.2025, № 14
3		Руководитель образовательной программы	Соколова А.П.	Согласовано	19.05.2025, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности; о законах, принципах и правилах, необходимых для выработки современного организационного мышления

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понимания вопросов организационных и управленческих теорий;
- приобретение знаний в области организационных теорий в профессиональной деятельности;
- приобретение теоретических знаний в области управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- освоение практических навыков использования категориального аппарата организационной и управленческой наук.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 Основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 Применять знания экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности

ОПК-1.1/Ум2 Осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 Выявление причинно-следственных связей и проведение оптимизации деятельности объекта управления

ОПК-1.2 Знает виды и элементы стратегического управления экономическим развитием, роль и функции прогнозирования при разработке макроэкономической политики

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Виды и элементы стратегического управления

ОПК-1.2/Зн2 Основы прогнозирования

ОПК-1.2/Зн3 Роль и функции прогнозирования при разработке макроэкономической политики

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Анализировать процессы в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации в своей профессиональной деятельности

Владеть:

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Теория организации и организационное поведение» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Очно-заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	49	1		18	30	59	Зачет
Всего	108	3	49	1		18	30	59	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

		контактная работа	занятия	занятия	ая работа	езультаты есенные с звоения
--	--	-------------------	---------	---------	-----------	-----------------------------

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная работ	Лекционные за	Практические з	Самостоятельн	Планируемые р обучения, соотв результатами ос программы
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления организацией	56		12	14	30	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Тема 1.1. Основы теории организации. Организация – социально-экономическая система	8		2	2	4	
Тема 1.2. Социальные организации	8		2	2	4	
Тема 1.3. Структура организации и ее элементы	8		2	2	4	
Тема 1.4. Принципы и функции управления организацией	16		4	4	8	
Тема 1.5. Организационное проектирование	7		1	2	4	
Тема 1.6. Организационные изменения и развитие	9		1	2	6	
Раздел 2. Управление организационным поведением	51		6	16	29	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Тема 2.1. Межгрупповое поведение и доверие в организациях	8		2	2	4	
Тема 2.2. Организационная культура	9		1	2	6	
Тема 2.3. Организационное поведение в системе менеджмента организации	11		1	4	6	
Тема 2.4. Основы организационного поведения	11		1	4	6	
Тема 2.5. Управление человеческими ресурсами	12		1	4	7	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ОПК-1.1 ОПК-1.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	18	30	59	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатами освоения программы
----------------------------	-------	---------------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------	---

	Всё	Вн	Лек	Пра	Сам	Плг обу рез. про
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления организацией	53		4	4	45	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Тема 1.1. Основы теории организации. Организация – социально-экономическая система	10		2	2	6	
Тема 1.2. Социальные организации	7				7	
Тема 1.3. Структура организации и ее элементы	12		2	2	8	
Тема 1.4. Принципы и функции управления организацией	8				8	
Тема 1.5. Организационное проектирование	8				8	
Тема 1.6. Организационные изменения и развитие	8				8	
Раздел 2. Управление организационным поведением	54		6	8	40	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Тема 2.1. Межгрупповое поведение и доверие в организациях	12		2	2	8	
Тема 2.2. Организационная культура	8				8	
Тема 2.3. Организационное поведение в системе менеджмента организации	12		2	2	8	
Тема 2.4. Основы организационного поведения	12		2	2	8	
Тема 2.5. Управление человеческими ресурсами	10			2	8	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ОПК-1.1 ОПК-1.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	10	12	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления организацией

(Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 45ч.)

Тема 1.1. Основы теории организации. Организация – социально-экономическая система

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Общие понятия теории систем. Организация как система. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Эволюция взглядов на организацию

Тема 1.2. Социальные организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 7ч.)

Общая характеристика социальных систем. Классификация социальных организаций. Специфические законы социальной организации

Тема 1.3. Структура организации и ее элементы

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Сложность организации. Формализация. Соотношение «централизация – децентрализации». Основные организационные структуры управления.

Тема 1.4. Принципы и функции управления организацией

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

Классификация принципов управления организацией. Универсальные принципы организации. Принципы структуризации. Принципы процессуализации. Принципы рационализации. Принципы статической и динамической организации. Принятие решений в организациях. Координация.

Тема 1.5. Организационное проектирование

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

Сущность и этапы организационного проектирования. Элементы проектирования организационной структуры. Методы и стадии проектирования

Тема 1.6. Организационные изменения и развитие

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

Организационные изменения. Типы изменений в организации. Влияние инноваций на организационные изменения и развитие. Организационное развитие. Новые типы организаций.

Раздел 2. Управление организационным поведением

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 29ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)

Тема 2.1. Межгрупповое поведение и доверие в организациях

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Формы проявления межгрупповых отношений. Модели межгрупповых проблем. Доверие в организациях. Субъекты организаторской деятельности.

Тема 2.2. Организационная культура

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

Компоненты организационной культуры. Основные типы организационных культур. Организационная культура как фактор развития персонала предприятия. Инновационная культура, сущность, типы.

Тема 2.3. Организационное поведение в системе менеджмента организации

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Менеджер как личность способная работать в коллективе. Поведение и эффективность организации. Социальные, этнические различия в системе организации. Конфессиональные и культурные различия в организации. Организационно-распорядительные методы руководства. Толерантность как система организационного поведения в организации. Мотивация персонала. Взаимоотношения с персоналом.

Тема 2.4. Основы организационного поведения

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Потребности и мотивы. Взаимосвязь понятий: потребности, мотивы, стимулы. Модель мотивационного процесса. Трудовая дисциплина. Социальный контроль и самоконтроль. Поведение человека.

Тема 2.5. Управление человеческими ресурсами

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Группа как субъект организационного поведения и объект управления. Конфликты в организации. Лидерство, власть и влияние. Инновации в управлении человеческими ресурсами. Принципы формирования команды для управления организации.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления организацией

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Найдите соответствие между реализуемыми функциями и соответствующим отделом организационной структуры предприятия.

Организационно-управленческие функции:

1. Определение товарного ассортимента и цены реализации продукции
2. Оперативно-календарное планирование выпуска продукции
3. Планирование фондов оплаты труда
4. Оформление документов по приему, увольнению, ротации сотрудников.

Отдел организационной структуры:

- а) Отдел организации труда
- б) Отдел маркетинга
- в) Отдел кадров

г) Производственно-диспетчерский отдел

2. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5 6 7

Укажите порядок регистрации юридического лица:

- а) Определение суммы уставного капитала
- б) Выбор названия компании; подбор юридического адреса
- в) Заполнение формы заявления для регистрации
- г) Выбор кода ОКВЭД
- д) Подача документов в соответствующую инспекцию
- е) Уплата госпошлины; проверка документов
- ж) Оформление протокола собрания и договора между учредителями; подготовка устава

3. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Укажите последовательность стадий жизненного цикла организации по Л. Грейнеру:

- а) Рост через делегирование
- б) Рост через координацию
- в) Рост через директивное руководство
- г) Рост через сотрудничество
- д) Рост через креативность

4. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Укажите последовательность стадий жизненного цикла организации по Б. Мильнеру:

- а) этап формализации и управления
- б) этап предпринимательства
- в) этап коллективности
- г) этап упадка
- д) этап выработки структуры

5. Рассчитайте точку безубыточности продаж нового вида продукции предприятия.

Исходная информация следующая:

Рассчитайте точку безубыточности продаж нового вида продукции предприятия.

Исходная информация следующая.

Цена единицы продукции – 75 руб.

Постоянные затраты – 4000 тыс. руб.

Переменные затраты на единицу продукции – 35 руб.

Ставка налога на прибыль – 20 %.

6. Рассчитайте цену единицы продукции, которая позволит обеспечить запланированную валовую прибыль.

Исходная информация следующая:

Постоянные затраты – 2000 тыс. руб.

Переменные затраты на единицу продукции – 150 тыс. руб.

Объем производства – 400 единиц в год.

Планируемая валовая прибыль – 2000 тыс. руб.

7. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите, что собой представляет финансовая структура предприятия:

- а) совокупность центров финансовой ответственности;
- б) совокупность структурных подразделений, специализирующихся на

финансово-экономическом анализе, планировании;

в) совокупность отделов, выполняющих производственно-технические функции;

г) совокупность централизованных финансово-экономических служб управляющей компании организации.

8. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленных факторов те, которые относятся к экономическим факторам макросреды предприятия (организации):

а) уровень безработицы в стране;

б) средняя продолжительность жизни отдельных групп населения;

в) затраты в бюджете страны (в %) на поддержание экосистемы страны;

г) среднегодовые темпы инфляции;

д) дефицит бюджета страны (%);

е) удельный вес сырьевых ресурсов в экспорте страны.

Раздел 2. Управление организационным поведением

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определить плановую численность рабочих предприятия.

Трудоемкость работ составляет 250 000 нормо-часов.

Годовой фонд рабочего времени одного рабочего – 1800 час., плановый коэффициент выполнения норм – 1,15.

2. Определить, насколько увеличилась (в шт./чел.-час.) производительность труда за второй месяц.

Бригадой за 21 рабочий день первого месяца были изготовлены:

2000 валов, при норме трудоемкости изготовления 0,25 человеко-часа;

1400 шестерен, при норме трудоемкости 0,45 человеко-часа;

1500 крышек редуктора, при норме трудоемкости 0,3 человеко-часа;

1000 кронштейнов, при норме трудоемкости 0,1 человеко-часа.

Во втором месяце была внедрена новая технология, позволяющая повысить производительность изготовления валов на 25%, и изготовления крышек редуктора на 20%. Таким образом, нормы трудоемкости изменились.

Бригаду покинул один работник, но за 20 дней второго месяца было изготовлено 2500 валов, 1000 шестеренок, 2000 крышек редуктора, 1340 кронштейнов.

3. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленных способы повышения производительности труда персонала организации:

а) оптимизация структуры производственного и административно-управленческого персонала;

б) повышение объемов производства продукции в организации;

в) внедрение новой техники и технологий;

г) нормирование и научная организация труда;

д) диверсификация хозяйственной деятельности организации;

е) внутрифирменная ротация кадров;

ж) повышение квалификации сотрудников организации.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы/Задания:

1. Предмет и метод теории организации
2. Место теории организации в системе наук
3. Система, классификация систем.
4. Системные свойства организации
5. Организация и управление
6. Структура и типология процессов в организации
7. Понятие и виды процессов самоорганизации
8. Этапы и условия протекания процессов самоорганизации
9. Механизм организации
10. Закон синергии
11. Закон наименьших
12. Закон самосохранения
13. Закон онтогенеза (развития)
14. Жизненный цикл организации, этапы
15. Закон информированности – упорядоченности
16. Закон единства анализа и синтеза
17. Закон композиции
18. Закон пропорциональности
19. Применение законов организации
20. Характеристика социальных систем
21. Социальная организация. Особенности социальной организации
22. Классификация социальных организаций
23. Специфические законы социальной организации

24. Структура системы. Классификация межкомпонентных связей
25. Типология структур по конфигурации и пространственной ориентации
26. Классификация структур по сферам функционирования
27. Иерархические организационные структуры
28. Адаптивные организационные структуры
29. Новые типы организаций
30. Классификация принципов организации
31. Универсальные принципы организации
32. Принципы структуризации
33. Принципы процессуализации
34. Принципы рационализации
35. Сущность организационного проектирования
36. Этапы организационного проектирования
37. Сущность организационного проектирования
38. Факторы проектирования: внешняя среда
39. Факторы проектирования: технология работы
40. Факторы проектирования: стратегия организации
41. Элементы проектирования организационной структуры
42. Связи в организации и координация
43. Методы организационного проектирования
44. Стадии организационного проектирования
45. Оценка эффективности организационной структуры
46. Организационная культура: значение и функции
47. Организационная культура: уровни и компоненты
48. Типы корпоративной культуры

49. Управление корпоративной культурой
50. Методы сохранения корпоративной культуры
51. Понятие и значение мотивации
52. Взаимосвязь понятий: потребности, мотивы, стимулы.
53. Научные основы, подходы и методы изучения организационного поведения
54. Теории поведения человека в организации
55. Социальные и этнические различия в системе организации
56. Аудит человеческих ресурсов
57. Диагностика организационной культуры
58. Правила организаторской работы и культуры в организации
59. Определение конфликта, основные типы конфликтов
60. Межгрупповые конфликты: сущность, функции, виды, причины, последствия
61. Управление конфликтами в организации
62. Коммуникации в организационном поведении

Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-1.2

Вопросы/Задания:

1. Предмет и метод теории организации
2. Место теории организации в системе наук
3. Система, классификация систем.
4. Системные свойства организации
5. Организация и управление
6. Структура и типология процессов в организации
7. Понятие и виды процессов самоорганизации
8. Этапы и условия протекания процессов самоорганизации
9. Механизм организации

10. Закон синергии
11. Закон наименьших
12. Закон самосохранения
13. Закон онтогенеза (развития)
14. Жизненный цикл организации, этапы
15. Закон информированности – упорядоченности
16. Закон единства анализа и синтеза
17. Закон композиции
18. Закон пропорциональности
19. Применение законов организации
20. Характеристика социальных систем
21. Социальная организация. Особенности социальной организации
22. Классификация социальных организаций
23. Специфические законы социальной организации
24. Структура системы. Классификация межкомпонентных связей
25. Типология структур по конфигурации и пространственной ориентации
26. Классификация структур по сферам функционирования
27. Иерархические организационные структуры
28. Адаптивные организационные структуры
29. Новые типы организаций
30. Классификация принципов организации
31. Универсальные принципы организации
32. Принципы структуризации
33. Принципы процессуализации
34. Принципы рационализации

35. Сущность организационного проектирования
36. Этапы организационного проектирования
37. Сущность организационного проектирования
38. Факторы проектирования: внешняя среда
39. Факторы проектирования: технология работы
40. Факторы проектирования: стратегия организации
41. Элементы проектирования организационной структуры
42. Связи в организации и координация
43. Методы организационного проектирования
44. Стадии организационного проектирования
45. Оценка эффективности организационной структуры
46. Организационная культура: значение и функции
47. Организационная культура: уровни и компоненты
48. Типы корпоративной культуры
49. Управление корпоративной культурой
50. Методы сохранения корпоративной культуры
51. Понятие и значение мотивации
52. Взаимосвязь понятий: потребности, мотивы, стимулы.
53. Научные основы, подходы и методы изучения организационного поведения
54. Теории поведения человека в организации
55. Социальные и этнические различия в системе организации
56. Аудит человеческих ресурсов
57. Диагностика организационной культуры
58. Правила организаторской работы и культуры в организации
59. Определение конфликта, основные типы конфликтов

60. Межгрупповые конфликты: сущность, функции, виды, причины, последствия

61. Управление конфликтами в организации

62. Коммуникации в организационном поведении

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Балашов, А.П. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2024. - 299 с. - 978-5-16-009275-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2110/2110044.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ЛИТВИНЕНКО Г.Н. Теория организации и организационное поведение: учеб. пособие / ЛИТВИНЕНКО Г.Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 113 с. - 978-5-907474-83-3. - Текст: непосредственный.

3. ТЕОРИЯ организации и организационное поведение: учебник / Краснодар: КубГАУ, 2024. - 188 с. - 978-5-907-816-99-2. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. ЛИТВИНЕНКО Г. Н. Теория организации и организационное поведение: метод. рекомендации / ЛИТВИНЕНКО Г. Н., Касьянов В. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 65 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12429> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ЛИТВИНЕНКО Г. Н. Теория организации и организационное поведение: учеб. пособие / ЛИТВИНЕНКО Г. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 114 с. - 978-5-907474-83-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10196> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Менеджмент. Теория организации и организационное поведение. Практикум: методические указания к самостоятельной работе по выполнению практических заданий для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «менеджмент» / Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022. - 56 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/257861.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Теория организации и организационное поведение (углубленный курс): учебное пособие / Ю. Н. Акимова,, А. Н. Бурмистров,, С. А. Евсеева, [и др.] - Теория организации и организационное поведение (углубленный курс) - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. - 97 с. - 978-5-7422-7898-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/128653.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLibrary

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.garant.ru/> - Гарант
2. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы

предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Теория организации и организационное поведение" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.